

## Criteria (bij)scholing en training

*voor vrijwilligers uit gemeente Rijssen-Holten*

### Criteria (bij)scholing en training

- De deelnemer werkt als vrijwilliger bij een maatschappelijke organisatie in de gemeente Rijssen-Holten.
- De scholing staat in directe relatie met de uitvoering van zijn vrijwilligerswerk.
- Organisatie (of deelnemer) stemt in met de eigen bijdrage voor de scholing.
- Voor iedere scholing en training geldt een vooraf vastgesteld minimum en maximaal aantal deelnemers.
- De aanmeldingen voor de 'open' scholingen en trainingen sluiten 10 dagen voor de start van de scholing.
- Kosteloos afzeggen kan tot uiterlijk 10 dagen voor aanvang van de scholing of training; daarna wordt de eigen bijdrage in rekening gebracht.

### Regeling eigen bijdrage scholing of training

- Voor enkele scholingen of trainingen, op eigen initiatief georganiseerd door Via Vorsa, wordt geen eigen bijdrage gevraagd. Dit staat dan duidelijk vermeld.
- Via Vorsa betaalt 85% van de totale kosten van een scholing of training.
- De organisaties (deelnemers) betalen gezamenlijk 15% van de totale kosten. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van: de vergoeding docent, de huur van de locatie en de consumpties.
- Eigen bijdrage bij scholing aan een groep vrijwilligers van één organisatie op eigen locatie: 15% van de vergoeding docent (huur locatie en gebruik consumpties is voor rekening van betreffende organisatie).
- Eigen bijdrage bij scholing aan een groep vrijwilligers van één organisatie op eigen locatie waar vrijwilligers van andere organisaties aan kunnen worden toegevoegd tot het maximum aantal: 15% wordt verdeeld onder alle deelnemers.
  - Huur- en consumptiekosten van de locatie worden in de totale kosten berekend.
  - Huur- en consumptiekosten kan door de organisatie waar de scholing plaats vindt bij Via Vorsa worden ingediend.
- De organisatie die zelf de scholing regelt en verzorgt, maar wel een vergoeding vanuit de subsidiepot wil ontvangen, moet voor aanvang van de scholing informeren of er voldoende geld beschikbaar is. Bij achteraf aanvragen van vergoeding, zonder dat er van te voren aangegeven is er gebruik van te willen maken, is vergoeding niet altijd gegarandeerd.
- De vergoeding van 85% van de totale kosten wordt achteraf verstrekt. Dit gaat als volgt:
  - De organisatie die de scholing heeft georganiseerd of aangevraagd bij Via Vorsa betaalt de factuur en vult vervolgens het declaratieformulier deskundigheidsbevordering vrijwilligers volledig in.
  - Hieraan voegt de organisatie een kopie van de factuur (factuur docent en evt. factuur locatie) en een deelnemerslijst toe.
  - Deze documenten worden vervolgens gemaild naar [info@viavorsa.nl](mailto:info@viavorsa.nl) met als onderwerp deskundigheidsbevordering en de naam van de scholing of training.
- Met de organisatie, die van de gemeente of op een andere manier subsidie voor scholing ontvangt, wordt in overleg de eigen bijdrage vastgesteld.
- Wanneer de scholing meer dan twee dagdelen wordt gegeven, wordt in overleg de vergoeding vastgesteld.
- Bij een scholing waarbij een examen is vereist worden de examengelden niet vergoed; vergoeding van de andere kosten is afhankelijk hoe de scholing zich verhoudt tot de vrijwilligerstaken en hoe de kosten zich verhouden tot het deskundigheidsbudget.
- Vergoeding wordt verstrekt totdat het budget deskundigheidsbevordering op is.